



TOP IT INDUSTRIES SDN.BHD . 271810-X

LOT PT 4019, BLOCK C,
PERKEDAIAAN LADANG TOK PELAM,
JALAN SULTAN ZAINAL ABIDIN,
20000 KUALA TERENGGANU.
No. Tel: 09-6263106 / 011-58646469

PERMOHONAN CUTI REHAT EIO

Makluman : Borang Permohonan Cuti mesti diserahkan/faks kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia 3 hari sebelum tarikh bercuti.
Email: admineio@top-it.com.my

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Nama : _____ No. EIO : _____

Penempatan : _____

Tarikh Cuti yang : _____ hingga _____ Selama: _____ hari
Dipohon Hari () ()

Sebab Memohon Cuti : _____

No Tel yang Dihubungi Semasa Cuti:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon: _____

Rekod Cuti Yang Telah Di ambil Termasuk Cuti Di atas : _____ hari

Baki Cuti : _____ hari

B. SOKONGAN DAN KELULUSAN

i) Permohonan Cuti DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh: _____ T/Tangan : _____
Guru Besar/ Pegawai Jabatan

ii) Permohonan ini DILULUS / TIDAK DILULUS

Tarikh: _____ T/Tangan : _____
Pentadbiran Top IT Industries Sdn. Bhd.

C. CATATAN KELAYAKAN / BAKI CUTI [Untuk Di isi oleh Pentadbiran Top IT Industries Sdn. Bhd.]

Jumlah kelayakan cuti rehat : _____ 15 _____ hari

Jumlah cuti rehat yang telah diambil : _____ hari

Jumlah baki cuti rehat : _____ hari

Tarikh: _____ T/Tangan : _____
Bahagian Pentadbiran

D. KENYATAAN CUTI DIREKOD [TOP IT INDUSTRIES SDN. BHD.]

Catatan hari cuti sebenar, baki cuti dikemaskinikan dan telah direkodkan di dalam Kad Rekod Cuti.

Tarikh: _____ T/Tangan : _____
Bahagian Pentadbiran